

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете МКОУ  
«Островновская СОШ»  
протокол № 1 от 17.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
\_\_\_\_\_  
/Л.И. Зяблицева  
приказ № 16 от 18.01.2023 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ МКОУ «Островновская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Учитель должен иметь среднее специальное или высшее образование.

1.3. Учитель подчиняется директору школы и заместителям организаторам по учебной работе, воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся: административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1. Реализация образовательных программ в соответствии с учебным планом школы.

### 3. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета проводит предметы и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

3.2. Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

3.3. В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы.

3.4. Проводит с учащимися определенное количество контрольных, лабораторных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии.

3.5. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям государственного стандарта и несет ответственность за их реализацию в неполном объеме.

3.6. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию до врачебной помощи пострадавшему, извещение руководства и родителей о несчастном случае или заболевании ребенка в учреждении;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, в общественных местах;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

3.7. Ведет в установленном порядке учебную документацию:

- рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - журнал учета успеваемости;
  - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации отчетные данные;
  - заполняет иные документы, в рамках деятельности, связанной с работой педагога, требования к оформлению которых могут быть установлены локальными нормативными актами общеобразовательной организации по согласованию с Советом школы (осуществляется с письменного согласия работника с указанием в трудовом договоре содержания работ, срока их выполнения и размера оплаты).
- Своевременно заполняет всю документацию.

3.8. Несет ответственность о сообщении информации по успеваемости ученика родителям или лицам их заменяющих.

3.9. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

3.10. В соответствии с Уставом школы и в целях контроля за работой учителя обязательно участвует в последующем разборе уроков или других мероприятий воспитательного характера после посещения занятий представителями администрации.

3.11. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации

3.12. Готовит анализ образовательной ситуации по предмету в каждом классе и отчитывается по итогам четверти и года.

3.13. Проводит занятия в четком соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

3.14. Участвует в работе педагогических советов, совещаний, методических объединений, родительских собраний.

3.15. Участвует в работе экзаменационной комиссии, готовит экзаменационные материалы. 3.16. Проводит мониторинг обученности учащихся по своему предмету.

3.17. Реализует внеурочную образовательную деятельность по своему предмету через консультации, факультативы, кружки, способствуя индивидуализации образовательного процесса.

3.18. Соблюдает нормы этики в общении с коллегами, обучающимися и их родителями.

3.19. Координирует свою педагогическую деятельность с коллегами для разработки общих подходов к образовательной деятельности в классе.

3.20. Консультирует родителей по вопросам индивидуального подхода к развитию детей. 3.21. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3.22. Способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

3.23. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы

3.24. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.25. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.26. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

Должен знать:

3.27. Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;

3.28. Конвенцию о правах ребенка;

3.29. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

3.30. Методику преподавания предмета и воспитательной работы;

3.31. Программы и учебники;

3.32. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений; 3.33. Средства обучения и их дидактические возможности;

3.34. Основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;

#### **4. Права**

Учитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие в разработке программы развития школы;

4.2. Вносить предложения по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса;

4.3. Устанавливать контакты с родителями учащихся и лицами, их заменяющими.

4.4. Присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).

4.5. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.6. Повышать свою квалификацию.

#### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы по УВР не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы

С инструкцией ознакомлен: